

Sr/a. Director/a de la Escuela de Letras de la
Facultad de Filosofía y Humanidades de la
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

.....

S/D

Ref. Solicitud de prórroga reglamentaria TFL

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente me dirijo a Ud. a fin de solicitar una prórroga de un año para la entrega de mi Trabajo Final de Licenciatura titulado (AGREGAR TÍTULO), cuyo proyecto fue aprobado el (AGREGAR FECHA DE APROBACIÓN). Esta solicitud responde a que durante el plazo de dos años previsto por el Reglamento de TFL no he podido concluir este proceso debido a (AGREGAR JUSTIFICACIÓN).

Acompaña este pedido el aval de mi Director/a, (AGREGAR NOMBRE). Sin otro particular, saludo a Ud. muy atte.

FIRMA

NOMBRE y APELLIDO

DNI

MAIL

Sr/a. Director/a de la Escuela de Letras de la
Facultad de Filosofía y Humanidades de la
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

.....
S/D

Ref. Solicitud de prórroga reglamentaria TFL

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. para informarle que presto mi aval de conformidad al pedido de prórroga que realiza el/la estudiante (AGREGAR NOMBRE) para la presentación del Trabajo Final de Licenciatura titulado (AGREGAR TÍTULO), el cual dirijo.

Sin otro particular, saludo Ud. muy atte.

FIRMA

NOMBRE y APELLIDO